



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ อำเภอเมืองลำพูน

ที่ ศธ ๐๗๐๘๓.๐๑/๙๗๒๓

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง

เรื่องเดิม ตามที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ อำเภอเมืองลำพูน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ฯ ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงนั้น

ข้อเท็จจริง ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี” จังหวัดลำพูน ได้จัดทำหลักสูตรหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง โดย ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุمارี” จังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง ขึ้น โดยมีเนื้อหาที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนสอดคล้องกับศักยภาพด้านการพัฒนาตนของกลุ่มเป้าหมาย

ข้อกฎหมาย อาศัยคำสั่ง กรมส่งเสริมการเรียนรู้ฯ ที่ ๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ แก่และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ฯ เขตปฏิบัติราชการแทน

ข้อพิจารณา เน้นควรอนุมัติหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง

ผู้ติดต่อ

(นางสาวชนิดา สารธรรม)

บรรณาธิการบัญชี

ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖

อนุมัติ

ตามที่ ขออนุมัติ “โครงการฯ” ได้ระบุไว้ว่า
ได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ ๓ ห้องเรียน จำนวน ๓ ชั่วโมง
โดย ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖ ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖
๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖ ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖
๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖ ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖
๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖ ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖
๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖ ๑๕๖๖ ๒๘.๘.๐.๒๘๖๖

(นางนิภา ช่วยงาน)
ครุภำนากยุการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ ศกร. สำนักอวัยวะพัฒนา

นายพินทร์ ตั้งแกลง

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระยะสั้น การทำงานปัจจหน้าที่ จำนวน ๓ ชั่วโมง ได้พิจารณา
เห็นชอบด้วยกับหลักสูตร

ลงชื่อ

(นางสาวศุภารา กมลครุศักดิ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตฤทัย ประพุฒมาเกษร)

ครุ กศน. ตำบล

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตฤทัย ประพุฒมาเกษร)

ครุ กศน. ตำบล

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวชนันต์ธาร สารธรรม)

บรรณาธิการประจำปีบูร্চิกการ

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ

(นางศศิธร แก้วมารัตน์)

ครุอาสาสมัครฯ กศน.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางนิภา ช่วยงาน)

ครุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองลำพูน

**ชื่อหลักสูตร การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง
สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษามีoglobin**

ข้อมูลพื้นฐานและเหตุผลความจำเป็นในการจัดหลักสูตร

การจัดการศึกษาอาชีพในปัจจุบันมีความสำคัญมาก เพราะเป็นการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นการแก้ปัญหาการว่างงานและส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจชุมชน ให้สอดคล้องกับบริบท พื้นที่ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการของตลาดแรงงาน และกลุ่มอาชีพใหม่ ยกระดับผลิตภัณฑ์ ศินค้า บริการที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาสุวิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย

การทำงานปั้งหน้าหมุน เป็นอาหารว่างที่มีขั้นตอนการทำไม่ซับซ้อน วัตถุดิบสามารถหาได้ในท้องถิ่น และยังนิยมรับประทานหรือนำไปใช้เป็นของฝาก ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนเป็นอย่างดี หรือสามารถทำเป็นอาชีพเสริมได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษามีoglobin จึงได้จัดทำหลักสูตร “การทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓ ชั่วโมง” ขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะนำไปสู่การสร้างรายได้ สร้างอาชีพต่อไป

หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมอาชีพที่สามารถสร้างรายได้จริง
๒. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง
๓. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยึดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
๔. เป็นหลักสูตรที่สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรนี้ให้ความรู้และประสบการณ์เพื่อให้ผู้จบหลักสูตรมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการประกอบอาชีพการทำงานปั้งหน้าหมุน
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการบริหารจัดการในอาชีพการทำงานปั้งหน้าหมุน
๓. มีคุณธรรมในการประกอบอาชีพ
๔. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพการทำงานปั้งหน้าหมุน
๕. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่จังหวัดลำพูน

๕. ระยะเวลาเรียน

ภาคฤดูร้อน ๑ ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง รวมเวลาเรียน ๓ ชั่วโมง

๖. โครงสร้างหลักสูตร

๑. ช่องทางการประกอบอาชีพการทำงานปั้งหน้าหมุน จำนวน ๓๐ นาที
 - ๑.๑ ความสำคัญของการประกอบอาชีพ
 - ๑.๒ วิเคราะห์ต้นเงื่อนในการประกอบอาชีพและทิศทางการประกอบอาชีพ

๖. ทักษะอาชีพการทำขนมปังหน้าหมู จำนวน ๒ ชั่วโมง

๖.๑ ขั้นเตรียมการประกอบอาชีพการทำขนมปังหน้าหมู

๖.๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น
สำหรับการทำขนมปังหน้าหมู

จำนวน ๓๐ นาที

๖.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบองค์ประกอบของ
ชั้นงานขนมปังหน้าหมู

จำนวน ๓๐ นาที

๖.๒ ขั้นการฝึกทักษะการทำขนมปังหน้าหมู จำนวน ๑ ชั่วโมง

๗. การบริหารการจัดการในการประกอบอาชีพการทำขนมปังหน้าหมู จำนวน ๓๐ นาที

๗.๑ การวางแผนการผลิตสินค้า

๗.๒ การจัดหาแหล่งเงินทุนการผลิต

๗.๓ การคิดต้นทุนการผลิต

๗.๔ การกำหนดราคาสินค้า

๗.๕ การประชาสัมพันธ์

๗.๖ การกระจายสินค้าและบริการ

๘. รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร การทำขนมปังหน้าหมู

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. บรรยาย

๒. สาธิต

๓. ฝึกปฏิบัติ

๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. ขนมปังชนิดต่างๆ

๒. เนื้อหมูสับ

๓. ไข่ไก่

๔. หอมหัวใหญ่

๕. พริกชี้ฟ้าแดง

๖. รากผักชี

๗. กระเทียม

๘. พริกไทยเม็ด

๙. ซีอิ๊วขาว

๑๐. ใบผักชี

๑๑. น้ำมันพืช

๑๒. เตาแก๊ส

๑๓. กระทะหรือหม้อ

เวลาเรียน จำนวน ๓ ชั่วโมง

การประเมินผล

วิธีการ	เครื่องมือ
๑. การสอบถาม	๑. แบบทดสอบตาม
๒. ประเมินจากการปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ)	๒. แบบประเมินการปฏิบัติ
๓. สังเกตการณ์ส่วนร่วมในการเรียนรู้ - การซักถามและการตอบคำถาม - การแสดงความคิดเห็น	๓. แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. ผลงานปฏิบัติ	๔. แบบประเมินผลงาน/ชิ้นงาน

ชื่อหลักสูตร การทำงานปั้งหน้าที่ จำนวน ๓ ชั่วโมง
สถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาเมืองลำพูน

หัวเรื่อง	ขอบข่ายเนื้อหา	จุดประสงค์การเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทดลอง	ปฏิบัติ
ช่องทางการ ประกอบอาชีพ การทำงานปั้ง หน้าที่	๑. ความสำคัญของการ ประกอบอาชีพ ๒. วิเคราะห์ตนเองในการ ประกอบอาชีพและ ทิศทางการประกอบ อาชีพ	๑. บอกความสำคัญและ ประโยชน์ของการ ประกอบอาชีพและการทำงาน ปั้งหน้าที่ได้ ๒. วิเคราะห์ตนเองในการ ประกอบอาชีพและทิศ ทางการประกอบอาชีพ การทำงานปั้งหน้าที่ได้	๑. วิทยากรอธิบาย ผู้เรียนที่ศึกษา สื่อเอกสาร ใบความรู้ เกี่ยวกับ ความสำคัญ ประโยชน์ ความรู้ เบื้องต้น คุณธรรมจริยธรรม เกี่ยวกับการประกอบอาชีพการ ทำงานปั้งหน้าที่ ๒. ผู้เรียนสอบถาม สัมภาษณ์ พูดคุยกันเกี่ยวกับการทำงานปั้งหน้า ที่ ๓. นำข้อมูลจากการศึกษาสื่อ และการ สัมภาษณ์ มา วิเคราะห์ตนเอง เพื่อตัดสินใจ ประกอบอาชีพ ๔. นำผลการวิเคราะห์มา แลกเปลี่ยนกับผู้รู้ เพื่อน ในกลุ่ม และวิทยากร ๕. สรุปช่องทางการประกอบ อาชีพและตัดสินใจ ของตนเอง	๓๐ นาที	
ทักษะอาชีพ การทำงานปั้ง หน้าที่	๑. ขั้นเตรียมการ ประกอบอาชีพการทำ ขันปั้งหน้าที่ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับการทำ ขันปั้งหน้าที่ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ รูปแบบองค์ประกอบ ของชิ้นงานการทำ ปั้งหน้าที่ ๒. ขั้นการฝึกทักษะการ การทำงานปั้งหน้าที่	๑. สามารถอภิวัสดุและ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับ การทำงานปั้งหน้าที่และ ประโยชน์ การใช้งานของ อุปกรณ์แต่ละชนิดได้อย่าง ถูกต้อง ๒. สามารถอธิบาย ขั้นตอนและการฝึกทักษะ ^๑ การทำงานปั้งหน้าที่ได้ อย่างถูกต้อง	๑. วิทยากรอธิบายวิธีการเลือก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับการทำขันปั้งหน้าที่ ๒. วิทยากรอธิบาย เกี่ยวกับ รูปแบบองค์ประกอบของชิ้นงาน การทำงานปั้งหน้าที่ ๓. วิทยากรอธิบายขั้นตอนและ การฝึกทักษะการทำขันปั้งหน้า ที่ และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ ๔. วิทยากรตรวจสอบคุณภาพ ของผลงาน		๒ ชั่วโมง

หัวเรื่อง	ขอบข่ายเนื้อหา	จุดประสงค์การเรียนรู้	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
การบริหาร จัดการในการ ประกอบอาชีพ	๑. การวางแผนการ ผลิตสินค้า ๒. การจัดทำแหล่ง เงินทุนการผลิต ๓. การคิดต้นทุนการ ผลิต ๔. การกำหนดราคา สินค้า ๕. การประชาสัมพันธ์ ๖. การกระจายสินค้า และบริการ	๑. อธิบายการวางแผนการ ผลิตสินค้า ๒. สามารถอธิบาย ความสำคัญของ กระบวนการจัดทำ แหล่งเงินทุนเพื่อการผลิต สินค้าได้ ๓. สามารถอธิบายการคิด คำนวณต้นทุนการผลิตได้ อย่างเหมาะสม ๔. สามารถหาวิธีการ/ ช่องทางในการบริหาร จัดการสินค้าและบริการได้ อย่างเหมาะสม ๕. สามารถหาวิธีการ/ช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ๖. สามารถสนับสนุนแหล่ง จำหน่ายการกระจาย สินค้าและบริการได้	๑. วิทยากรอธิบายและร่วมกับ ผู้เรียนวางแผนการผลิตสินค้า ๒. วิทยากรอธิบายความสำคัญ ของกระบวนการจัดทำแหล่ง เงินทุนเพื่อการผลิตสินค้าและ ร่วมกับผู้เรียนวางแผนทำแหล่ง เงินทุนเพื่อการผลิตสินค้า ๓. วิทยากรอธิบายการคิด คำนวณต้นทุนการผลิตได้อย่าง เหมาะสม ๔. วิทยากรอธิบายวิธีการ/ ช่องทางในการบริหารจัดการ สินค้าและบริการได้อย่าง เหมาะสม ๕. วิทยากรอธิบายวิธีการ/ช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ๖. วิทยากรและผู้เรียนร่วมกันหา แหล่งจำหน่ายการกระจายสินค้า และบริการ	๓๐	นาที

(นางอุทัย สุวรรณ)
ประธานกรรมการพิจารณาหลักสูตรฯ

(นางนิภา ช่วยงาน)
ครุฑานาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สร.อำเภอเมืองลำพูน
วันที่ อนุมัติ.....